

ORGANISER ET GERER LA MAINTENANCE

Objectifs

Rendre les participants capables :

- d'analyser les dysfonctionnements de la maintenance
- d'utiliser les outils et méthodes d'organisation et de gestion
- de mettre en place les indicateurs pertinents.

Pour structurer et gérer la maintenance de façon à optimiser la disponibilité au sein de l'équipe maintenance.

Destiné aux

Ingénieurs, techniciens des services maintenance et toute personne devant prendre une responsabilité au sein de l'équipe maintenance.

Comment se déroule le stage

Alternance d'exposés et d'études de cas proposés par l'animateur.

Spécificités du stage

Échanges d'expériences entre les participants et visite d'une entreprise représentative en matière d'organisation de la maintenance.

7 jours

2 450 € HT par participant

Sur site (intra-entreprise) : nous pouvons adapter ce programme à vos besoins spécifiques.

Programme

La stratégie et la politique de la maintenance aujourd'hui

- La place de la maintenance dans l'organisation de l'entreprise
- L'organisation structurelle de la maintenance
- Les évolutions de l'entretien à la maintenance
- Le vocabulaire relatif à la maintenance.

La démarche pour mettre en place une gestion de la maintenance

La gestion économique de la maintenance

- Les différents coûts de maintenance et leur exploitation
- Les tableaux de bord
 - l'établissement et le suivi du budget
 - les ratios économiques.

La gestion technique

- La connaissance du matériel
 - dossier d'équipement
 - constitution et gestion
- Le comportement du matériel : le fichier historique et son exploitation
- Les méthodes d'amélioration de la disponibilité du matériel
 - étude de fiabilité
 - l'AMDEC
 - les ratios techniques.

Les méthodes de maintenance et les critères de choix

- La préparation du travail
- La maintenance corrective
- La maintenance préventive
 - conditionnelle : choix des paramètres d'usure
 - systématique : préparation, rédaction des fiches de visite et ordonnancement
 - entretien de conduite : les rondes
 - le graissage
- La planification et l'ordonnancement
 - les intérêts de la planification
 - quoi planifier ?
 - comment planifier ?

La TPM (Total Productive Maintenance)

- Caractéristiques essentielles de la TPM
- La démarche
- La mise en œuvre.

L'auto-maintenance

- Les enjeux, les objectifs
- Les conditions de mise en œuvre.

La co-traitance et la sous-traitance

- Les différentes politiques
- Comment choisir un partenaire (dans l'esprit qualité)
- L'intérêt de la sous-traitance
- Les limites de la sous-traitance.

La GMAO (Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur)

- L'intérêt de la GMAO
- Comment rédiger un cahier des charges
- La mise en place
- L'exploitation
- Précautions et risques.

Option Coaching

600 p HT la demi-journée.